**Przedmiot zamówienia:**

**„Roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze - 2021/2022”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Stosownie do Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zmianami)**

***I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.***

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ CENTRUM LECZENIA DZIECI I MŁODZIEŻY W ZABORZE**

Dokumentację zatwierdził:

 /Kierownik Zamawiającego/

**1. INFORMACJE OGÓLNE.**

Nazwa: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze*

Adres: 66-003 Zabór ul. Zamkowa 1

Adres strony internetowej: www.cldim.zgora.pl

Adres e-mail: biuro@cldim.zgora.pl

Nr telefonu: 68 327-40-28

Nr faksu: 68 327-40-28

NIP: 973-05-88-281

REGON: 970774176

 Godziny pracy od poniedziałku do czwartku od 7: 30 do 14:00, piątek 7:30 do 13:00.

**1.2. Nazwa i numer referencyjny zamówienia.**

**„Roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2021/2022*,*** numer referencyjny: **CLDiM – ZP. 01/21** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA**

* 1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 271 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych przepisami PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
	2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 PZP.
	3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: tryb podstawowy
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
	8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
	9. Przedkładając ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, którym podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
	10. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SWZ.
	11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy usług gastronomicznych, polegających na codziennych dostawach pięciu gotowych do spożycia posiłków, stanowiących całodzienne wyżywienie dla około **75 pacjentów** przebywających w *Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze* a także na pobieraniu i przechowywaniu próbek potraw, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (jedn. tekst Dz.U. z 2019 roku poz. 1252).

**3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia**

**3.2.1.** Dostarczane posiłki odpowiadać będą jadłospisom potraw, które zobowiązany będzie opracować na każde kolejne 10 dni dietetyk pozostający w dyspozycji Wykonawcy. Jadłospisy dekadowe, na 5 dni przed pierwszym dniem ich obowiązywania podlegają akceptacji Zamawiającego.

**3.2.2.** Potrawy odpowiadać muszą zaleceniom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**3.2.3.** W uzasadnionych lekarskimi zaleceniami przypadkach, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca w ramach i w cenie zamówienia dostarczy posiłki dostosowane do indywidualnych diet. W takich wypadkach Wykonawca dokona wskazanej modyfikacji posiłków lub wchodzących w ich skład potraw, a następnie dostarczy te posiłki wraz z pozostałymi, w zamówionych przez Zamawiającego ilościach.

 **3.2.4** Realizując dostawy Wykonawca zachowywać będzie segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, oraz zapewniających przydatność potraw do spożycia, bezpośrednio po opróżnieniu pojemników i niezwłocznym podzieleniu potraw na porcje.

**3.2.5.**Dostawy konkretnej ilości posiłków następować będą na podstawie codziennych jednostkowych zamówień Zamawiającego według następujących zasad:

Zamawiający zamówi u Wykonawcy:

- określoną ilość porcji śniadań i drugich śniadań przewidzianych do wydania pacjentom - do godziny 1600 każdego dnia poprzedzającego ich dostawę;

 - określoną ilość porcji obiadów, podwieczorków i kolacji przewidzianych do wydania pacjentom w danym dniu - do godziny 800 każdego dnia ich dostawy.

 **Uwaga:** W sytuacjach szczególnych, Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy w godzinach późniejszych od wskazanych powyżej, modyfikację ilości zamawianych porcji, a Wykonawca bez dodatkowych opłat jest zobowiązany do realizacji tak zmodyfikowanego zamówienia.

**3.2.6**. Dostawy dokonywane będą nie mniej niż 2 razy dziennie, o zadeklarowanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym godzinach. Zamawiający wymaga by godziny te mieściły się w poniższych przedziałach czasowych:

 a) śniadania i drugiego śniadania - w godzinach 700 – 730 ,

 b) obiadów, podwieczorków i kolacji - w godzinach 1300 -1330 ,

 Zamawiający dopuszcza wykonywanie dostaw kolacji w godzinach1700 - 1730.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza +/- 5 minutową tolerancję w terminach dostaw poszczególnych posiłków.

 **Uwaga:** Przekazanie zawartości pojemników z żywnością oraz następnie przekazywanie pustych pojemników następować będzie w pomieszczeniu zlokalizowanym w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

**3.2.7.**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac polegających na przygotowywaniu posiłków.

**3.2.8.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowywaniem i dowozem posiłków wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z poźn. zm.).

**3.3. Pobieranie i przechowywanie próbek potraw**

Pobieranie i przechowywanie próbek potraw, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* jedn. tekst Dz.U. z 2019 roku poz. 1252) wykonawca zobowiązany jest wykonywać w pełnej zgodzie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r*. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz.U. nr 80 poz. 545).

**3.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

55321000 – 6 Usługi przygotowywania posiłków,

55322000 – 3 Usługi gotowania posiłków,

55520000 – 1 Usługi dostarczania posiłków.

**3.5. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówienia.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu.**

## 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

## 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

## 2) spełniają warunki udziału dotyczące:

**a)** **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**b)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną do wykonania zamówienia o ile wykaże się on posiadaniem aktualnie obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, tj.: posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN.

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000 złotych;

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

 Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli:

a) posiada prawo do dysponowania kuchnią, posiadającą aktualną pozytywną opinię właściwego *Powiatowego Inspektora Sanitarnego* i pozwalającą przygotować każdego dnia nie mniej niż 75 całodobowych posiłków, o których mowa w punkcie 3 niniejszej specyfikacji,

b) posiada wdrożony system HACCP,

c) dysponuje taborem samochodowym (nie mniej niż jednym) dopuszczonym do świadczenia usług transportowych żywności,

 d) dysponuje osobami (w tym dietetykiem) zdolnymi do prawidłowego i terminowego sporządzenia oraz dostarczenia posiłków, w tym w zakresie osób odpowiedzialnych za produkcję żywności i obrót żywnością winny one posiadać aktualne badania lekarskie ustalające brak przeciwwskazań do wykonywania prac w procesie produkcji żywności i obrocie żywnością, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),

e) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie właściwe do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca wykaże, iż zrealizował co najmniej: jedną usługę trwającą nie krócej niż 9 miesięcy, a polegające na codziennych dostawach posiłków (obejmujących minimum dostawy trzech posiłków w tym obiadu) dla nie mniej niż 50 osób, których wartość była nie mniejsza niż 200 000 PLN rocznie.

5.2. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

5.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym SWZ.

**5.3 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.3 -. a) – d):

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;

2) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

5.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5 SWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

 5.4.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

 **5.5. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

 Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

 **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.***

**6.1. Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszej SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszej SWZ.

6.2.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 złotych;

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* wykaz zrealizowanych zamówień (wykaz usług/dostaw według wzoru na zał. nr 7 do SWZ) , z którego wynikać będzie wykonanie wykonał co najmniej jedną usługę w okresie przed upływem terminu składania ofert;

**polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków** (obejmujących minimum dostawy trzech posiłków w tym obiadu) **dla minimum 50 osób dziennie (średnia liczba osób), przez okres minimum 9 miesięcy.** Usługa musi dotyczyć jednego zamówienia, przez co rozumie się, ze musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem. W celu oceny spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie (referencje).

* potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje lokalem (kuchnią) do produkcji posiłków. Lokal ten musi być zatwierdzony decyzją PIS do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia. Tytuł prawny do lokalu musi obejmować cały okres realizacji umowy - oświadczenie. nr 5do SWZ,
* wykaz środków transportu wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi środkami oraz aktualną Decyzję PIS, że środek transportu posiada dopuszczenie i że spełnia wymagania Rozporządzenia WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie Higieny środków spożywczych, dotyczące transportu posiłków, oświadczenie oświadczenie - nr 5 do SWZ,
* dokument potwierdzający wdrożony system HACCP- oświadczenie nr 5 do SWZ
* potwierdzenie dysponowania osobami (w tym dietetykiem) zdolnymi do prawidłowego i terminowego sporządzenia oraz dostarczenia posiłków, w tym w zakresie osób odpowiedzialnych za produkcję żywności i obrót żywnością winny one posiadać aktualne badania lekarskie ustalające brak przeciwwskazań do wykonywania prac w procesie produkcji żywności i obrocie żywnością, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) - oświadczenie - nr 5 do SWZ,

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

6.2.4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie (Dz. U. z 2020 r., poz. 228).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.3. Inne dokumenty**

1) Ofertę według wzoru - ( załącznik nr 1).

2) Zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom ( jeżeli dotyczy).

**7.  *INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:***

**Składanie ofert - przy użyciu mini portalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **poprzez** ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy pomocy poczty elektronicznej (pytania i odpowiedzi, wyjaśnienia treści SWZ) e-mail: **biuro@cldim.zgora.pl**.

Stroną internetową postępowania będzie **strona**  **internetowa Zamawiającego** [www.cldim.zgora.pl**-**](http://www.cldim.zgora.pl-) **BIP.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Żywień i Aleksandra Rosochacka i telefon: 68 327- 40-28.

1. ***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.***
	1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

* 1. Oferta powinna być:

 a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

1. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
15. W aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

***9. WADIUM***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

***10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

Termin związania ofertą 30 dni.

***11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.***

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,do dnia **13.08.2021 r.** do godziny **12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
7. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.**. 13.08. 2021 r. - godz.12:10**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania nastronie Internetowej Zamawiającego - BIP.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

***12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.***

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.

12. 2. Ceną brutto oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatek VAT.

12. 3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12. 4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT).

12. 5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny oferty.

12.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. ***OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.***

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Kryterium ceny oferty brutto - 60%,**

 2) **Kryterium terminu na składania modyfikacji zamówień – 40%**

**Zasady obliczania kryteriów**

1. SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

-------------------------------------------------------------------------------------- x 60%x 100

ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

1. SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIUM TERMINU NA SKŁADANIE MODYFIKACJI ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający przyzna punkty za deklarowany przez Wykonawcę termin możliwości dokonywania modyfikacji ilości zamawianych posiłków. I tak - jeżeli Wykonawca zadeklaruje możliwość modyfikacji zamówienia w terminie:

- powyżej 90 min. przed dostawą, otrzyma w tym kryterium 0 pkt,

 - od 60 do 90 min. przed dostawą, otrzyma w tym kryterium 5 pkt,

- od 30 do 45 min. przed dostawą, otrzyma w tym kryterium 20 pkt,

- krótszym niż 30 min. przed dostawą, otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 Pzp złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

***14.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.***

 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.***

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Cena brutto będzie zmieniona wyłącznie w przypadku:

a) powiększenia lub ograniczenia zakresu wykonywania usługi, np. przez zmiana taka będzie obliczana proporcjonalnie do zmian ilościowych,

b) zmiany stawki podatku VAT na przedmiot usługi, za zgodą Zamawiającego,

***16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

***17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.***

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.

6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz usług.

8. Wzór umowy .

***18. POSTANOWIENIA RODO***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w ZaborzeZamawiający, administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mailbiuro@cldim.zgora.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1. ..................................................................................................................................
2. ..................................................................................................................................

Adres: REGON .........................................................

NIP .................................................................

nr konta bankowego: ……………………………………………………………

numer telefonu:........................................................................................

e-mail: .........................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze - 2020/2021”.***

ja (my), niżej podpisany(-ni) :

…....................................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz: ….................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy (Wykonawców) / adres)*

składam(y) niniejszą ofertę.

* + - 1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
			i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej

„SWZ”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posiłek** | **śniadanie** | **drugie śniadania** | **obiad** | **podwie-czorek** | **kolacja** | **Razem dzienne wyżywienie** |
| **średnia stawka żywieniowa****netto** |  |  |  |  |  |  |
| Przewidywana liczba pacjentów | x 79 |
| Liczba dni 366 | x 366 |
| **Ogółem cena oferty netto** |  |
| Słownie ogółem cena netto oferty: ........................................................................PLN |
| Stawka podatku VAT ..............%, wartość ...................................PLNSłownie: ................................................................................................PLN |
| **Ogółem cena brutto oferty .............................................PLN****Słownie: ...............................................................................................PLN** |

za łączną cenę brutto: ……………………………..… zł *(słownie:* …………………………………… *zł*).

1. **Oświadczamy, że dopuszczamy dokonywanie modyfikacji ilości zamawianych posiłków na ………… minut przed terminem ich dostawy**.
2. **Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować w oparciu o kuchnię mieszcząca się pod** **adresem: ………………………………………………..**
3. Oświadczam(my), że:
4. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
5. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ;
6. będę świadczył przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
7. uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w SWZ;
8. akceptuję bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy;
9. informuję, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Jednocześnie informuję, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „………………………………….” oraz, że uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób …………………………………

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

1. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie /przy pomocy podwykonawców \*
	* 1. podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców:

……………………………………………………………………………….………

* + 1. część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom

……………………………………………………………………………………….

*\* niepotrzebne skreślić (w sytuacji powierzenia części zamówienia podwykonawcy proszę wypełnić pkt a i b)*

**Uwaga! W przypadku braku wskazania czy Wykonawca zamierza wykonać zamówienia samodzielnie / przy pomocy podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiot zamówienia zamierza wykonać samodzielnie.**

1. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następujących podmiotów\*\*:

należy podać nazwę(y) (firmę/y):

……………………….………………………………………………………………

*\*\* należy wypełnić, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby oraz dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

1. Oświadczam(y), że jestem(-śmy):
* mikroprzedsiębiorstwem \*\*\*
* małym przedsiębiorstwem \*\*\*
* średnim przedsiębiorstwem \*\*\*
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Prawo przedsiębiorców.

**Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.**

1. Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. **……………………** *(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać, np. KRS, CEIDG).* Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* inna baza danych **………………………………………………………** *(należy wskazać adres internetowy bazy danych)*
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (****należy wykreślić treść oświadczenia****)*.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
	1. ………………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………………
	3. ………………………………………………………………………

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

 Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

**66-003 Zabór ul. Zamkowa 1**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) …………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: .....................................................................................................

 *(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy NIP lub REGON)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2021/2022**

oświadczam (my), co następuje:

* + - 1. **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca**

(*należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotu/ów:

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę, adres, KRS/CEiDG podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powołuje)*

w następującym zakresie: …….………………………..……………………………………..

1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

***Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.***

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

**66-003 Zabór ul. Zamkowa 1**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni): ..…………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ...................................................................................................

........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy, NIP lub REGON)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2021/2022**

**”** oświadczam (my), co następuje:

* + - 1. **Oświadczenie Wykonawcy**
* Oświadczam (my), że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP\*
* Oświadczam (my), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ……. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze\*: …………………………………………………………………...

……….………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

*\* właściwe zaznaczyć*

* + - 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

***Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

**66-003 Zabór ul. Zamkowa 1**

**Z O B O W I Ą Z A N I E ( jeżeli dotyczy)**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany: …………..…………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

działając w imieniu i na rzecz: ………………………..………………………………………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

do dyspozycji Wykonawcy:………………………………...................................................

*(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2020/2021”**

**Ponadto oświadczam, iż**:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

**………………………………………………………………………………………………**

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

**………………………………………………………………………………………………**

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

**………………………………………………………………………………………………**

1. zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

**………………………………………………………………………………………………**

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

***Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (dotyczy JEDYNIE gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się zasoby podmiotu udostępniającego zasoby).***

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

…………………..…………., dnia ……………………..

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Wykonawca:** ( jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………..……………………………………..………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

………………….…………………………………………………………

*( Nazwa i adres wykonawcy/ów )*

**1. Oświadczenia w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.**

1) Oświadczam, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego i terminowego sporządzenia oraz dostarczenia posiłków, w tym w zakresie osób odpowiedzialnych za produkcję żywności i obrót żywnością posiadają one aktualne badania lekarskie ustalające brak przeciwwskazań do wykonywania prac w procesie produkcji żywności i obrocie żywnością, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),

2) Oświadczam, że Wykonawca posiada wdrożony system HACCP,

3) Oświadczam, że Wykonawca dysponuje taborem samochodowym dopuszczonym do świadczenia usług transportowych żywności.

4) Oświadczam, że Wykonawca dysponuje osobami (w tym dietetykiem) zdolnymi do prawidłowego i terminowego sporządzenia oraz dostarczenia posiłków, w tym w zakresie osób odpowiedzialnych za produkcję żywności i obrót żywnością które posiadają aktualne badania lekarskie ustalające brak przeciwwskazań do wykonywania prac w procesie produkcji żywności i obrocie żywnością, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

**66-003 Zabór ul. Zamkowa 1**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG , KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2020/2021”**

, oświadczam, że:

1. Wykonawca: .………………………………………………………………...……………

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi: ……………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca: ……………………………………………………………….........................

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi: ………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca: …..……………………………………………………………………….......

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi: ………………………………………………………………………………………………

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

***Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (dotyczy JEDYNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamawiający:** ***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

**66-003 Zabór ul. Zamkowa 1**

**WYKAZ USŁUG**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ………………………………….................................................

działając w imieniu i na rzecz:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze – 2020/2021”** **„**oświadczam(my), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące usługi:

| **Rodzaj przedmiotu zamówienia**(*wraz z opisem określonym w warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z SWZ*) | **Miejsce i data wykonania - wartość** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane -**  | **Wykonawca usług****(nazwa)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * **Wykonawca składający ofertę**
* **Inny podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy PZP**

nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób:**……………………** |
|  |  |  | * **Wykonawca składający ofertę**
* **Inny podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy PZP**

nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób:…………………… |

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli usług *(np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niegodnie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty)*.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania dokumentu.**

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

***Wykaz usług można złożyć wraz z ofertą (lub na wezwanie Zamawiającego).***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**(projekt) UMOWA NR …..**

**Na roczne dostawy całodziennych posiłków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze 2021/2022**

zawarta w dniu …………………... pomiędzy:

***Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze***

66-003 Zabór ul. Zamkowa 1

NIP 973-05-88-281 REGON 970774176

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: **Andrzeja Żywienia** – Dyrektora

a . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

z siedzibą (adres) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

posiadającym nr NIP . . . . . . . . . . . . . . . . , REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . wpisanym do …………………..................reprezentowaną przez:

**1.** ……………………………….

**2.** ………………………………

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.; dalej: pzp), Art. 275 ust.1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **codzienna produkcja i dostawa całodziennych gotowych do spożycia posiłków dla około 75 pacjentów** *Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze*  przez Wykonawcę – zgodnie z ofertą z dnia …………… r. złożoną w przetargu nieograniczonym (zwana dalej: oferta),**.**
2. Cena całodziennego wyżywienia dla 1 pacjenta wynosi ………………….. złotych brutto,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wyżej wymienionego zadania w pełnej zgodzie ze specyfikacją warunków zamówienia, własnymi deklaracjami zawartymi w ofercie oraz poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia w tym w szczególności w zgodzie z:

- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) przedmiotem jego działalności jest zakres objęty przedmiotem niniejszej umowy;

2) dysponuje specjalistyczną wiedzą i doświadczeniem w tym zakresie, oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny i profesjonalny;

3) do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości,

4) przygotowanie i transport posiłków będą się odbywać z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z zasadami GHP/GMP odnoszących się zarówno do personelu jak i warunków produkcji i transportu posiłków;

5) realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w sposób zgodny z ustaleniami określonymi SWZ i przepisami prawa w tym w szczególności należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzeniem dokumentacji systemu HACCP;

6) wg stanu na dzień zawierania Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy wyłącznie poprzez osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia i spełniające wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej;

7) dysponuje osobą dietetyka, posiadającą odpowiednią wiedzę i wykształcenie właściwe dla tego zawodu;

8) ponosi pełną odpowiedzialności prawną i finansową w przypadku zawinionych przez niego zatruć bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia dostarczonych przez niego posiłków.

- i ponosi za to odpowiedzialność.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w czasie trwania umowy w zależności od swoich potrzeb. Ilość zamawianych posiłków będzie ustalana z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą żadnych ujemnych skutków dla Zamawiającego i nie narusza postanowień niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie dokonywał dostaw na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego według potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawca odpowiada za przygotowanie prób żywieniowych dla celów kontroli Sanepid: bezpłatne dostarczanie materiałów. Próbki żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
3. Dostawa posiłków odbywać się będzie w termosach Wykonawcy.
4. Transport musi odpowiadać wymogom wynikającym z przepisów sanitarno – technicznych.

§ 3

1. Dostawy odbywać się będą w uzgodnionych wielkościach i asortymencie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawy dokonywane będą nie mniej niż 2 razy dziennie, o zadeklarowanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym godzinach. Zamawiający wymaga by godziny te mieściły się w poniższych przedziałach czasowych:

 a) śniadania i drugiego śniadania - w godzinach 700 – 730 ,

 b) obiadów, podwieczorków i kolacji - w godzinach 1300 -1330 ,

 Zamawiający dopuszcza wykonywanie dostaw kolacji w godzinach1700 - 1730.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza +/- 5 minutową tolerancję w terminach dostaw poszczególnych posiłków.

 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zamówienia w terminie minimum …………………… min. przed dostawą.

 4. W przypadku opóźnienia z realizacją dostaw, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia rozumianego, jako ogółem cena brutto określona w ofercie Wykonawcy.

1. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę. Prócz kary umownej, o której mowa w niniejszym ustępie Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Strony ustalają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zapotrzebowanej na dany dzień ilości posiłków, w sytuacji gdy Zamawiający dochował zasad terminu składania tych zapotrzebowań, to posiada on prawo uzupełnienia zamówienia u innego dostawcy obciążając Wykonawcę kosztem takiej dostawy wykraczającym ponad stawki jednostkowe ujęte w ofercie.
3. W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w ofercie załączonej do niniejszej umowy, które to ceny stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawarte w załączonej ofercie ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 4.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje koszty wszelkich czynności Wykonawcy niewymienionych w treści niniejszej umowy, a będących niezbędnymi do należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana cen na wyższe może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub w związku ze zmianą cen urzędowych – za zgodą Zamawiającego. W przypadku takiej zmiany Zamawiający może odmówić odbioru dalszych dostaw i od umowy odstąpić bez jakichkolwiek ujemnych skutków ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma prawo czasowo lub na stałe obniżyć zaproponowane w ofercie stawki żywieniowe za poszczególne posiłki.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane na fakturze.
6. Za nie terminową zapłatę należności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki licząc od upływu ostatniego dnia obowiązywania terminu płatności.
7. Strony ustalają, że faktury za wykonywane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu.
8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będą potwierdzone przez Zamawiającego miesięczne zestawienia dostarczonych posiłków.
9. Wysokość faktury będzie wynikała z ilości dostarczonych posiłków (zgodnych z dokonywanymi jednostkowymi zamówieniami) pomnożonych przez średnie jednostkowe stawki netto danego posiłku oraz doliczenia podatku VAT według stawki obowiązującej w okresie, za który faktura będzie wystawiana.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ………….…………….. i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
11. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

obowiązków objętych niniejszą umową, w tym dokonywanie bieżącej kontroli gramatur dostarczanych posiłków, jakości produktów używanych do przygotowywania posiłków oraz kontroli procesu przyrządzania posiłków i ich zgodności z wymogami określonymi w „Wymaganiach jakie powinny spełniać dzienne posiłki” określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że miejsce produkcji posiłków może być wykorzystane do sporządzania i wywozu posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz transport dostosowany do dostawy cateringowej.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek udzielenia mu wszelkich informacji dotyczących produktów używanych do przygotowywanych posiłków. W tym między innymi: miejsca wytwarzana tych produktów, ich składu, terminów przydatności do spożycia, wymogów przechowywania itp.

4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli formy zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiotowe zamówienia a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie bezpośredniego przygotowywania i dowozu posiłków wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 4) umowy. Strony uznają, że niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.

 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania do Wykonawcy reklamacji jakości i ilości dostarczanych posiłków.

2. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty **kar umownych** w następujących przypadkach i wysokościach:

1. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 15% wynagrodzenia rozumianego, jako ogółem cena brutto określona w ofercie.
2. każdorazowego stwierdzenia wadliwości świadczonych usług nieprzestrzegania warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, niewłaściwej jakości lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzegania godzin dostarczania posiłków – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia rozumianego, jako ogółem cena brutto określona w ofercie,
3. w przypadku innego niż powyżej wskazane nienależytego wykonania Umowy Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia rozumianego, jako ogółem cena brutto określona w ofercie.
4. w przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kar umownych w oparciu o zapisy § 9 ust. 5 Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek odstępstwa od obowiązku zatrudniania w oparciu o umowę o pracę lub nie przedstawienia w określonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 7 ust. 5 naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2000,00PLN.

3. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruć pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

4. Strony ustalają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zapotrzebowanej na dany dzień ilości posiłków, w sytuacji gdy Zamawiający dochował zasad terminu składania tych zapotrzebowań, to posiada on prawo uzupełnienia zamówienia u innego dostawcy obciążając Wykonawcę kosztem takiej dostawy wykraczającym ponad stawki jednostkowe ujęte w ofercie.

5. W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.

6. Reklamacje dotyczące składu jakościowego i ilościowego dostarczonych posiłków będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem.

7. Osobą upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Przybylska tel. 068 327-40-28.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca w którym upływa okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niepłacenia należności przez Zamawiającego za dwa okresy płatności.

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

1) stwierdzenia wykonywania przez wykonawcę umowy z uchybieniem warunków określonych w § 5 niniejszej umowy oraz zaprzestania spełniania warunków określonych w pkt. 5 specyfikacji warunków zamówienia,

2) nastąpiło zatrucie pokarmowe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3) naliczenia kar umownych, których suma przekroczy wartość 20 000 PLN.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z firmą: ………………...................................................................................o numerze: .............................................. i będzie je kontynuował przez czas trwania umowy.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy kształtuje się w oparciu o przepisy prawa cywilnego z uwzględnieniem następujących zasad:

1) Wykonawca odpowiada jak za własne, działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności objętych niniejszą umową.

2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy, do wysokości 300 000,00 zł/ tj. wartości ubezpieczenia, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

3) Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron tej umowy i osób przez nich upoważnionych.

4) W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkód przekraczających wartość sumy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo dochodzenia takich roszczeń na drodze cywilnej.

§ 9

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem/bez udziału Podwykonawcy (-ów) ……………………………… ……………………………………………………………………………, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy będzie możliwa jeżeli podmiot, który przejmie obowiązki dotychczasowego podwykonawcy będzie posiadał stosowne kwalifikacje, a jeżeli to jest wymagane również uprawnienia - w tym zwłaszcza w zakresie wymagań sanitarnych odnoszących się do produkcji i dystrybucji artykułów żywnościowych co Wykonawca jest zobowiązany wykazać.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w 433 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
3. Zamawiający – adres jak we wstępie:
4. Wykonawca:

- adres: ………………………………

- numer telefonu: ………………….

- adres poczty elektronicznej: ……….

4. Każda ze stron jest zobligowana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 3 w terminie 2 tygodni od dokonania tej zmiany pod rygorem uznania oświadczenia wysłanego na dotychczasowy adres, e-mail za prawidłowo doręczone.

§ 11

* + 1. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
		2. Specyfikacja Warunków Zamówienia przedmiotowego zamówienia oraz Oferta, o której mowa w § 1 ust. 1 stanowią odpowiednio załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, będąc jej integralnymi częściami.
		3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
		4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
		5. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
		6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
		7. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
		8. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
		9. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 8 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 12

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Załączniki:*

Nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia przedmiotowego zamówienia,

Nr 2 - Oferta, o której mowa w § 1 ust. 1,

Nr 3 – Wymagania jakie powinny spełniać dzienne posiłki

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Wymagania jakie powinny spełniać dzienne posiłki**

1. **Wymagania ogólne**

Zamówienie obejmuje przygotowywanie całodobowego posiłku dla pacjentów.

Posiłki powinny być przygotowywanie wg norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

Miesięczny jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy do przygotowania potraw świątecznych z uwzględnieniem ciast.

Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych, obowiązujących w Szpitalach - zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1252), a także pozostawać w zgodzie z treścią Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

**II. Pozostałe wymagania**

1. Potrawy w poszczególnych dniach mają być względem siebie zróżnicowane.

a. Śniadanie – podstawowy zestaw, w skład którego mają wchodzić: zupy na bazie mleka, pieczywo, masło o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%, jako dodatki do pieczywa - sery, jajka, dobre gatunkowo wędliny, dżemy itp.;

Napoje: herbata, mleko, kakao .

b. Drugie śniadanie – kanapki np.: z wędliną, nabiałem lub racuchy oraz napój herbata lub nisko słodzony napój owocowy nie gazowany, serki, jogurty;

c. Obiad – podstawowy zestaw, w skład którego mają wchodzić: zupa, drugie danie, kompot, surówka;

[Zupy: rosoły, zupy jarzynowe, inne tradycyjne w polskiej kuchni zupy, w dni upalne mogą być podawane zupy typu chłodnik.

Drugie danie: mięsne, rybne, półmięsne. Jako dodatek: ziemniaki „z wody”, puree, ryż lub kaszy, makarony, warzywa gotowane lub surówki. Nie częściej jak jeden raz w tygodniu dania bezmięsne: naleśniki, pierogi itp.;

d. Podwieczorek – owoce, serki, budynie, soki, wafelki, ciastka;

e. Kolacja – podstawowy zestaw, w skład którego wchodzić mają: pieczywo z masłem o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%, dobre gatunkowo wędliny, produkty drobiowe i rybne, sery, nabiał;

Napoje: herbata, kakao, kawa z mlekiem.

2. Produkty i potrawy dozwolone:

a. Produkty zbożowe: pieczywo jasne, lub typu „graham”, drobne kasze, kasza manna, makarony, ryż;

b. Mleko i produkty mleczne: mleko słodkie lub zsiadłe, o zawartości tłuszczu nie mniej niż 2% biały sery np.: twarogi zwykłe lub homogenizowane sery żółte, sery pleśniowe;

c. Jaja: w różnej postaci;

d. Mięsa: dobrej jakości chuda wieprzowina, młoda wołowina i cielęcina, kurczaki- nie częściej niż raz w tygodniu, indyk;

e. Ryby: słodkowodne i morskie;

f. Wędliny: dobrej jakości chude wędliny;

g. Tłuszcze: masło, słodka śmietanka, oleje roślinne (sojowy, słonecznikowy, rzepakowy), oliwa z oliwek, wysokogatunkowe margaryny (w ograniczonych ilościach);

h. Warzywa: ziemniaki „z wody”, ziemniaki puree, marchew, buraki, szpinak, zielona sałata, pomidory, brokuły, kalafior itp. Podawane w formie gotowanej lub surówek;

i. Cukier: cukier, miód, dżemy bez pestek, przetwory owocowe z dodatkiem cukru, kompoty;

j. Przyprawy: łagodne w tym zioła, sól i cukier, maggi, ketchup i ostrzejsze przyprawy w ograniczonych ilościach;

k. Zupy: zupy mleczne, warzywne, ziemniaczane, na wywarach mięsnych, rosoły, zupy zagęszczone zawiesinami z mąki i wody, mąki i mleka, mąki z dodatkiem śmietanki lub masła. Zupy powinny być pozbawione nadmiaru tłuszczu;

l. Potrawy mięsne i rybne: gotowane, duszone, pieczone również w folii aluminiowej lub w pergaminie, potrawki, pulpety, pierogi;

ł. Sosy: o łagodnym smaku, zaprawiane śmietanką, masłem, warzywne;

m. Napoje: herbata, kawa zbożowa, mleko, kakao, soki owocowe, kompoty;

n. Desery: kisiele, galaretki, musy, biszkopty, dojrzałe owoce kompoty;

Uwaga: W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający, nie wyklucza z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy, możliwości modyfikacji zapisów pkt 1 i 2.

3. Zamawiający nie dopuszcza by w skład dostarczanych potraw wchodziły: wysokoenergetyczne słodycze, napoje gazowane, ostre przyprawy np.: papryka habanero, chili itp., mięso z konserw, tłuste mięsa np:. nieodtłuszczony boczek wieprzowy. Zamawiający nie dopuszcza też używania do przy przygotowywaniu posiłków półproduktów (np.: zup w proszku, puree ziemniaczanego w proszku itp.).

4. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania posiłków specjalnych dla wymogów dietetycznych a Wykonawca zobowiązany w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego jest takie posiłki przygotować i dostarczyć.

5. Zamawiający wymaga dostarczania zróżnicowanych posiłków, zarówno co do użytych składników, jak i formy przygotowania i podania (tj. w ciągu jednego tygodnia codziennie inna zupa, i inne II danie, w piątki dania bezmięsne).

6. Propozycję dziesięciodniowego jadłospisu z uwzględnieniem niezbędnych diet, Wykonawca będzie podawał z przynajmniej na 5 dni przed pierwszym dniem ich obowiązywania podlegają akceptacji Zamawiającego.

7. Posiłki wykonane będą ze świeżych i naturalnych produktów, nie używając produktów gotowych.

8. Temperatura dostarczanych posiłków powinna wynosić:

- gorące zupy minimum +750C,

- gorące II dania minimum + 620C,

- gorące napoje minimum + 800C,

- surówki i sałatki minimum + 110C maksimum 150C.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych, na podstawie Protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe.

10. Całodobowa wartość energetyczna dla pacjentów wynosi zgodnie z wytycznymi Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie 2300-2700kcal.

11. Posiłki muszą uwzględniać zalecane dzienne normy energii i składników pokarmowych.

**Zalecane średnie dobowe norm, energii i składników:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalorie | 2300-2700ckal |
| Białko ogółem | 86g |
| w tym mięsne | 49g |
| Tłuszcze | 86g |
| Węglowodany | 303g |
| Błonnik pokarmowy | 28,4 –42,4g |
| Wapń | 0,88g |
| Żelazo | 18mg |
| Witamina B 1 | 1,9mg |
| Witamina B2 | 2,4mg |
| Witamina C | 75mg |
| Witamina A (ekw.Retilnolu) | 978μg |

**Średnia dzienna racja pokarmowa produktów spożywczych ( w gramach)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Grupa, rodzaj produktów** | **Dieta podstawowa** |
| 1. | Produktu zbożowe, pieczywo, | 320-400 |
| 2, | Makarony, mąka | 40-50 |
| 3. | Kasze | 35 |
| 4. | Mleko (o zawartości tłuszczu minimum 2%) | 550-600 |
| 5 | Ser twarogowy | 53 |
| 6 | Ser żółty | 33 |
| 7. | Jaja | 15 |
| 8. | Mięso bez kości (nie dopuszcza się MOM), wędliny, ryby | 145 |
| 9, | Masło (o zawartości tłuszczu minimum 82%), śmietana przeliczona na masło | 22 |
| 10. | Inne tłuszcze w tym: | 37,5 |
|  |  - Olej, oliwa | 25 |
|  |  - Margaryna miękka | 12,5 |
| 11. | Ziemniaki | 330 |
| 12. | Warzywa obfitujące w β- karoten | 162,5 |
| 13. | Warzywa obfitujące w Witaminę C | 216 |
| 14. | Inne warzywa i owoce | 330 |
| 15. | Nasiona suche, strączkowe | 10 |
| 16. | Cukier i słodycze | 59 |