

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ CENTRUM
LECZENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
W ZABORZE**

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonanie zamówienia pod nazwą:**

**„Roczne dostawy leków do Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum
Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze”**

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie
i w zgodzie regulaminem wydatkowania środków finansowych
o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty,
o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych**

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze*

Adres: 66-003 Zabór ul. Zamkowa 1

Województwo: lubuskie

Adres strony internetowej: www.cldim.zgora.pl

Adres e-mail: biuro@cldim.zgora.pl

Nr telefonu: 68 327-40-28

Nr faksu: 68 327-40-28

NIP: 973-05-88-281

REGON: 970774176

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7: 30 do 15:00

1.2. Nazwa i numer zamówienia.

„Roczne dostawy leków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze”.

1.3. Informacje uzupełniające.

- 1) Ilekroć w Zaproszeniu do składania ofert będzie mowa o Zaproszeniu należy przez to rozumieć niniejsze zaproszenie.
- 2) Ilekroć w Zaproszeniu mowa o Zamawiającym lub CLDiM, należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.
- 3) Ilekroć w zaproszeniu mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która została zaproszona do złożenia oferty lub złożyła ofertę;
- 4) Zaproszenie do złożenia oferty zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na jego stronie internetowej .
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem ma zastosowanie obowiązujący w CLDiM Regulamin wydatkowania środków finansowych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna w okresie 12 miesięcy dostawa produktów leczniczych określonych w „Formularzu cenowym” oferty, do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze przy ulicy Zamkowej 1.

2.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by poszczególne urządzenia posiadały następujące cechy użytkowe:

- 1) Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczonymi do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać aktualne świadectwa rejestracji, oraz spełniać wymagania przewidziane przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jedn. tekst. Dz.U. 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.), a ponad to posiadać termin przydatności do stosowania nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
- 2) Proponowane ceny wyrobów muszą pozostawać w zgodzie z ustawą z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1844 z późn. zm.) a zwłaszcza jej art. 9.
- 3) Zamawiający wymaga by dostawa leków odbywała się nie później niż w 72 godziny od chwili złożenia zapotrzebowania, a jeżeli ostateczny termin dostawy przypada na dzień ustawowo wolny do godziny 12:00 dnia następnego po takim dniu.
- 4) Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy, okresowe dostawy leków będą się odbywały nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie. Zamawiający jednak zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, możliwość dokonywania międzyokresowych zamówień.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwości dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach zamówienia określonych w formularzu cenowym.
- 6) Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania.
- 7) Karty charakterystyk substancji niebezpiecznych należy dostarczyć wraz z pierwszą dostawą.
- 8) Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów a do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

33600000-6 Produkty farmaceutyczne

2.4. Odpowiedzialność odszkodowawcza

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

Uwagi:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze jest szpitalem zajmującym się leczeniem zaburzeń psychicznych i behawioralnych u dzieci i młodzieży. Z tego względu stosowane w szpitalu preparaty farmakologiczne powinny spełniać kryterium dopuszczenia do użycia u osób w jak najniższym przedziale wiekowym.
2. W odniesieniu do produktów określonych w „Formularzu cenowym” za pomocą znaków firmowych należy przyjąć, że Wykonawcy mogą w ofertach proponować dostawę produktów równoważnych, z zastrzeżeniem jednak, że równoważność ta musi obejmować możliwość stosowania ich w leczeniu dzieci i młodzieży. W odniesieniu zaś do leków przeciwdepresyjnych, przeciwpsychotycznych i przeciwpadaczkowych Zamawiający dodatkowo wymaga, by proponowane genetyki były dopuszczone do stosowania u pacjentów w takim samym (lub szerszym) przedziale wiekowym co preparat oryginalny.
3. W odniesieniu do produktów znajdujących się na liście leków refundowanych Zamawiający wymaga by, w przypadku proponowania przez Wykonawców produktów równoważnych, również one znajdowały się na tej liście.
4. Zamawiający informuje, że z grupy substancji psychotropowych IV-P, posiada zgodę Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego na posiadanie w celach medycznych następujących środków:
 - Afobam[alprazolam] tabletki 0,25mg,
 - Relanium[diazepam] tabletki 2mg,
 - Clonazepamum [klonazepam] inj.1mg/ml, tabletki 0,5mg
 - Lorafen[lorazepam] 1 mg i 2,5mg,
 - Diazepam RecTubes 2mg/ml i 4mg/ml.
 - Concerta tabletki 18 mg.
 - Medikinet tabletki 10 mg.

W tej sytuacji innych leków psychotropowych grupy IV-P, Zamawiającemu, posiadać ani stosować nie wolno i Zamawiający nie dopuszcza dostarczania zamienników.

5. Zamawiający dopuszcza by w przypadku braku na rynku wymaganych przez Zamawiającego wielkości opakowań Wykonawcy oferowali swe produkty w innej wielkości niż wymagane. Pamiętać jednak należy, że całkowita wielkość zamówienia odnosząca się do danego produktu leczniczego powinna odpowiadać wielkości wynikającej z przemnożenia danych zawartych w

kolumnie „Ilości sztuk w opakowaniu” i kolumnie „Ilość zamówionych opakowań”. W tej sytuacji Zamawiający dopuszcza wystąpienie ułamkowych wartości w pozycji „Ilość zamówionych opakowań”.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy poczynając od dnia 01.12.2019 roku.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał ważne zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego produktów leczniczych wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, lub inny dokument uprawniający do obrotu hurtowego produktami leczniczymi na terenie Polski.
- 2) Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualne obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej.

4.2. Warunki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków określonych w pkt. 4.1;
- 2) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jedn. tekst z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);

- 6) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do zaproszenia.
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 2 do zaproszenia.
- 3) Kopie posiadanego ważnego zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego produktów leczniczych wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, lub innego dokumentu uprawniającego do obrotu hurtowego produktami leczniczymi na terenie Polski.
- 4) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

5.2. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta i oświadczenia składane są w oryginałach.
- 2) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 4) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców z wyjątkiem oferty i wymaganych do niej załączników realizowane będą w formie e-mailowej lub faksem. Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim zdaniu.
- 3) Oferty i wymagane do niej załączniki wymagają formy pisemnej (papierowej). Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnoszące się do oferty został opisany w opisie sposobu przygotowania ofert – **(pkt 8)**.
- 4) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 5) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 6) Wykonawcy mają prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

Zaproszeni do składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze, adres: 66-003 Zabór ul. Zamkowa 1 Faks: 068 327-40-28, e-mail: biuro@cldim.zgora.pl**

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej **www.cldim.zgora.pl** – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
- 8) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Andrzej Żywień** telefon: **68 327-40-28**
- 9) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ściernego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski -

podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- 8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

8.2. Osoby podpisujące ofertę

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w

niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

8.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 5.1 ppkt 2 i 4 Zaprośzenia,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

8.4. Jawność ofert

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

9.1. Składanie ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**S.P.Z.O.Z. Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze
ul. Zamkowa 1e**

oraz powinna być oznakowana:

**„Roczne dostawy leków do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze”.**

2) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w:

Sekretariacie Dyrektora CLDiM (budynek administracji pokój nr 1)

66-003 Zabór ul. Zamkowa 1

do dnia 21 listopada 2019 r. godzina 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

10.2. Cena oferty brutto

- 1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
- 2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty. Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.);
- 4) Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 5) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia oczywistych omyłek zamieszczonych w złożonej ofercie.

10.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).
- 2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

11. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

11.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium ceny oferty brutto - 100%,

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie na każdą część zamówienia.

11.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty
----- x 60% x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz po zsumowaniu wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach osiągnie najwyższą wartość.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń informację o dokonaniu wyboru oferty oraz powiadomi wybranego Wykonawcę o dokonaniu wyboru.

12. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyn.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14. POSTANOWIENIA UMOWY.

14.1. Umowa.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.

14.2. Warunki zmiany umowy.

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany wymienione pod literami a do c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 2) Ponadto Zamawiający, dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany jednostkowych cen urzędowych lub wprowadzenia leków na listę cen urzędowych - zobowiązuje Wykonawcę w każdym momencie realizacji umowy do wystąpienia do Zamawiającego z pisemną informacją o mającej nastąpić zmianie cen, przy czym zmiana cen leków nie może być wyższa niż cena urzędowa i cena, za jaką Zamawiający może nabyć leki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - b) zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem, iż Wykonawca z wyprzedzeniem o tym zawiadomi Zamawiającego;
 - c) przedmiotowym, tj. zastąpienia produktu objętego umową jego odpowiednikiem w przypadku:
 - c1) zaprzestania wytwarzania produktu leczniczego objętego umową,
 - c2) wygaśnięcia świadectwa rejestracji leku,
 - c3) niższej ceny odpowiednika; zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik będzie oparty na tej samej substancji aktywnej, znajduje zastosowanie w tych samych wskazaniach co lek objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena leku objętego umową;
 - d) wycofania przez producenta któregośkolwiek z produktów określonych w formularzu cenowym do oferty (zaprzestania dystrybucji lub produkcji, w tym czasowego zaprzestania); Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w zakresie produktu wycofanego, o ile Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zamiennik produktu o tych samych właściwościach i składzie w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w umowie za wycofany produkt.
- 3) Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej w formie aneksu i jest obowiązkowe w przypadku zmiany cen u producenta, wskaźnika kursu euro, cen urzędowych itp. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej z takiej zmianie (np. e-mailem, faksem).
- 4) Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ppkt 3).

15. Informacja w sprawie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze, dane adresowe: ul. Zamkowa 1, 66-003 Zabór, adres e-mail: biuro@cldim.zgora.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze jest Pani *Wiesław Tomala*, kontakt: 68 327-40-28;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Sprawy nieokreślone w Zaproszeniu będą podlegać rozstrzygnięciom na

podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej oraz przekaże zaproszonym Wykonawcom.
- 4) Opublikowane zmiany treści Zaprośzenia, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

22. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

- 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2).
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3).